



milove
przedszkole & żłobek

STATUT

NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA MILOVE
W WARSZAWIE



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: „MILOVE przedszkole & żłobek”.
2. Organem prowadzącym żłobek jest Tadeusz Buzarewicz działający pod firmą Akademia Szybkiej Nauki.
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 03-289 Warszawa ul. Mochtyńska 69.
4. Żłobek jest instytucją niepubliczną.
5. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny nad placówką sprawuje Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w m.st. Warszawie.
6. Żłobek używa pieczęci o treści:

MILOVE

przedszkole & żłobek

ul. Mochtyńska 69, 03-289 Warszawa
Tel.: 502 190 259 NIP: 845 154 84 48

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235), zwanej dalej ustawą żłobkową.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368).
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. 2017, poz. 2379).
4. Ustawy z dnia 16 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz.U. 2018 POZ. 967) w zakresie dotyczącym placówek niepublicznych.
5. Statutu żłobka.
6. Żłobek również działa w oparciu o Regulamin, który dostępny jest na tablicy ogłoszeń.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka

§ 3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaga rozwój i wczesną edukację dziecka zgodnie z jego indywidualnością.
3. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
4. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie procesów poznawczych takich jak: myślenie, spostrzeżenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.
5. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i



- współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii.
6. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, a także uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.
 7. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 8. Tworzy warunki do wczesnej nauki.
 9. Współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
 - c) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku.
 10. Zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 4

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
2. Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka.
3. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
4. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.
5. Rozwijanie wrażliwości moralnej.
6. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym. Nauka rozumienia zjawisk przyczynowo – skutkowych.
7. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.
8. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej.
9. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 5

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka.
2. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.



ROZDZIAŁ III

Personel Żłobka

§ 6

Skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka.

1. Dyrektor. Dyrektor jest organem kierowniczym i wykonawczym w zakresie bieżącej działalności placówki. Do zadań dyrektora należy:
 - a) Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami Statutu żłobka.
 - b) Zatrudnianie i zwalnianie opiekunów.
 - c) Stała współpraca z pracownikami.
 - d) Obsługa administracyjna żłobka.
 - e) Ustalanie wysokości chesnego oraz opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci.
 - f) Ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości chesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.
 - g) Reprezentowanie żłobka na zewnątrz.
 - h) Zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunkom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku.
 - i) Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/prawnych opiekunów dzieci.
 - j) Sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych opiekunów
 - k) Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy – według zasad określonych w odrębnych przepisach, a także nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo – wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
 - l) Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - m) Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka.
 - n) Tworzenie bądź likwidacje nowych oddziałów żłobka.
 - o) Wprowadzanie zmian w Statucie żłobka i na stronie internetowej żłobka.
 - p) Opieka nad dziećmi zapisanymi do żłobka zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.
 - q) Zarządzanie żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących pracy i funkcjonowania żłobka.
2. Opiekun.
 - a) Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci. Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci i organizację zadań opiekuńczo- wychowawczo- edukacyjnych.
 - b) W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez opiekunów –specjalistów, opiekunowie ci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci.
 - c) Personel zatrudniony w żłobku musi posiadać odpowiednie kwalifikacje do pełnienia opieki nad dziećmi oraz umiejętności, wiedzę i kompetencje do zajmowania się dziećmi.
 - d) Obowiązki opiekuna:
 - zajmowanie się dziećmi, pielęgnowanie i wychowywanie ich,
 - dbanie o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci
 - kształtowanie aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
 - kształtowanie pozytywnych cech charakteru,
 - kształtowanie nawyku dbania o porządek,
 - wypracowanie u dzieci społeczno-pozytywnych nawyków,
 - zaspakajanie podstawowych potrzeb biologicznych,



- karmienie i ubieranie dzieci,
- organizowanie i przeprowadzanie zajęć edukacyjnych i na spacerach,
- współpraca z pozostałymi pracownikami żłobka,
- rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie

ROZDZIAŁ IV

Organizacja żłobka

§ 7

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo – wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 24 tygodnia życia do 3 lat.
2. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
3. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
4. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału żłobkowego na ul. Mochtyńskiej 69 nie przekroczy 70, po ośmiu dzieci na jednego opiekuna, a gdy w tej grupie dzieci będzie jedno dziecko niepełnosprawne lub które nie ukończyło 1 roku życia, liczba ta nie przekroczy 5 dzieci., zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235), zwaną dalej ustawą żłobkową.
5. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczo – wychowawczej placówki.
6. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.

§ 8

1. Rok oświatowy w żłobku rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz:
 - a) 2 maja,
 - b) W dzień następujący po „Dniu Bożego Ciała”,
 - c) 24 grudnia („Wigilia”) – żłobek czynny do godziny 15:00,
 - d) oraz przerwy przygotowawczej do nowego roku, która odbywa się w ostatnim tygodniu lipca i pierwszym tygodniu sierpnia każdego roku. W trakcie przerwy Żłobek jest malowany, odświeżany, przechodzi przeglądy techniczne i odbywają się w tym czasie wszystkie obowiązkowe szkolenia,
 - e) Dyrektor może ustalić dodatkowe dni wolne (max. 8 dni w danym roku) od zajęć, o czym jest zobowiązany poinformować opiekunów i rodziców do 30 września roku kalendarzowego.
3. Oddziały żłobka sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 18.00*, przy czym opieka nad jednym dzieckiem w żłobku nie może przekroczyć 10,5 godziny w ciągu jednego dnia.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 30 minut.

*Nie dotyczy uczestników projektu: „WSPARCIE NA STARCIĘ” nr RPMA.08.03.02-14-D929/20.– współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Mazowieckiego 2014-2020

§ 9

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów żłobkowych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
3. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno – kulturalnych.

§ 10

1. Żłobek posiada własną kuchnię i zapewnia wyżywienie dla dzieci. Żywnienie dzieci do lat 3 oparte jest na zasadach zdrowego żywienia zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i normami żywieniowymi.
2. W żywieniu brane są pod uwagę alergie dziecięce zgodnie z zaleceniami lekarskimi.
3. Każdy rodzic przed podpisaniem umowy, jest zobowiązany do podania w karcie informacyjnej ewentualnych alergii pokarmowych swojego dziecka. Żłobek oferuje 4 posiłki: śniadanie, dwudaniowy obiad oraz podwieczerek. Napoje są dostępne cały czas.
4. W przypadku dzieci karmionych mieszankami mlecznymi rodzice zobowiązani są do dostarczenia suchej mieszanki oraz butki. Personel żłobka gwarantuje przygotowanie mieszanki zgodnie z informacją podaną na opakowaniu mieszanki, a także zgodnie z zasadami higieny.
5. Posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny.

§ 11

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Założyciela/ Dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach Założyciel/ Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

§ 12

Do realizacji celów statutowych żłobek posiada:

1. Cztery sale dydaktyczne/zabaw dla dzieci w wieku 0-3 lat, które dodatkowo zapewniają miejsce na odpoczynek dla dzieci.
2. Pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
3. Szatnię dla dzieci i personelu.
4. Kuchnię z zapleczem.
5. Ogród do zabaw, zajęć ruchowych i rekreacyjnych.
6. Łazienki dla dzieci przy salach dydaktycznych oraz łazienkę placu zabaw.
7. WC dla personelu.

ROZDZIAŁ V

Rodzice/Prawni opiekunowie

§ 13

1. Rodzice/Prawni opiekunowie i Opiekunki współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Formy współdziałania to:
 - a) zebrania ogólne i grupowe,
 - b) kontakty indywidualne z Dyrektorem i Opiekunami,
 - c) zajęcia otwarte,
 - d) spotkania ze specjalistami,
 - e) imprezy i uroczystości,
 - f) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii,
 - g) spotkania integracyjne, festyny,
 - h) inne formy stosowane w pedagogice

3. Rodzice/Prawni opiekunowie mają prawo do:
 - a) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym i programu rozwoju placówki,
 - b) uzyskiwania od Opiekunek rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
 - c) uzyskiwania od Opiekunek porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
 - d) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
 - e) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
 - f) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
 - g) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
 - h) zgłaszania Założycielowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,
 - i) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
 - j) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
 - a) respektowania zapisów umowy zawartej ze żłobkiem o świadczenie usług oraz postanowień Statutu i Regulaminu żłobka,
 - b) ściśle współpracować z Opiekunką prowadzącą grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
 - c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki. W przypadku gdy dziecko ma być odebrane przez osobę trzecią rodzice zobowiązani są złożyć pisemne upoważnienie (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; Rodzice/ Prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę,
 - d) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę Dyrektora lub Opiekunki zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka,
 - e) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać Założycielowi lub Opiekunce niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
 - f) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
 - g) na bieżąco informować Dyrektora o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,



- h) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku zgodnie z umową,
- i) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, podczas pobytu na świeżym powietrzu (niezależnie od warunków pogodowych) oraz umożliwiające przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
- j) zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,
- k) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka czyli do godziny 18.00 oraz nie pozostawiać dziecka w żłobku dłużej niż 10,5 godzin w ciągu jednego dnia,
- l) odebrać dziecko niezwłocznie tj. max w ciągu godziny w przypadku wystąpienia gorączki, wymiotów, biegunki czy innych stanów chorobowych wymagających opuszczenia żłobka.

ROZDZIAŁ VI

Dzieci

§ 14

1. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 24 tygodnia życia do 3 lat.
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
 - b) akceptacji takimi jakimi są,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych,
 - d) poszanowania godności i własności osobistej,
 - e) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - f) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - g) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - h) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - i) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - j) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 15

1. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W żłobku nie wolno podawać żadnych leków.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 16

1. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie „Karty informacyjnej dziecka” i złożenie jej w podanym wcześniej przez Założyciela/ Dyrektora żłobka terminie, następnie wpłata jednorazowej opłaty adaptacyjnej oraz stosownego czesnego.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. Rodzicami/Prawnymi opiekunami a Założycielem/ Dyrektorem żłobka.
3. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.

4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
5. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego, w miarę wolnych miejsc.
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez Założyciela/ Dyrektora terminie przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Założyciela, przed terminem rekrutacji głównej),
 - b) pierwszeństwo mają dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - c) pierwszeństwo ma także rodzeństwo dzieci uczęszczających (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Założyciela przed terminem rekrutacji głównej).

§ 17

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Założyciela/ Dyrektora placówki w szczególności gdy Rodzice/Prawni opiekunowie:

- a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce Statutu żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
- b) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i zawartej umowie oświadczenia usług
- c) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno - wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
- d) nie zgłosili Założycielowi/Dyrektorowi lub Opiekunce prowadzącej grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 21 dni, a także wówczas, gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy Rodzicami/Prawnymi opiekunami a Opiekunkami oraz pracownikami pedagogicznymi żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
- e) przyprowadzają Dziecko do żłobka z widocznymi objawami chorobowymi, tj. gorączka, katar bakteryjny, kaszel, luźny stolec czy wymioty, a także nie stosują się do zasad ustalonych w żłobku dotyczących takich sytuacji.

ROZDZIAŁ VII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 18

1. Usługi świadczone w żłobku są odpłatne i składają się z opłaty adaptacyjnej oraz opłaty czesnego z wyłączeniem zapisów: Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pt. „WSPARCIE NA STARCIE” nr RPMA.08.03.02-14-D929/20.- współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Mazowieckiego 2014-2020
2. Wysokość opłat zawarta jest w umowie.
3. Opłata adaptacyjna jednorazową należnością za jedno dziecko.
4. Opłatę adaptacyjną należy wnieść w momencie zgłaszania dziecka do żłobka lub podpisania umowy o świadczenie usług w Żłobku.
5. Opłata niepodlega zwrotowi w momencie rezygnacji rodzica/opiekuna z usługi.
6. Wpisowe gwarantuje miejsce dla dziecka w żłobku na czas zawartej umowy i obejmuje zakup materiałów edukacyjnych i papierniczych.
7. Czesne jest opłatą za pobyt, opiekę nad dzieckiem w żłobku oraz wyżywienie.
8. Opłatę za czesne należy dokonywać za miesiąc z góry do 10. każdego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany w umowie.

MILOVE przedszkole & żłobek

ul. Mochtyńska 69, 03-289 Warszawa Tel.: 502 190 259, NIP: 845 154 84 48, REGON: 790663562



9. Nie pomniejsza się czesnego za dni absencji dziecka w żłobku.
10. Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują ubezpieczenia NNW .
11. zmianie wysokości opłat na nowy rok edukacyjny rodzice będą powiadamiani raz w roku, do końca marca w danym roku kalendarzowym.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu ustala się:
 - a) Wywieszenie statutu do wglądu w biurze żłobka,
 - b) Udostępnienie statutu przez Dyrektora/Założyciela żłobka.
3. Statut nadaje organ prowadzący.
4. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący żłobek.
5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo – wychowawczej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
8. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.